

WACADEMY OÜ ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE KORD

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Käesolev kord sätestab WACADEMY OÜ (registrikood 17113040, edaspidi WACADEMY) isikuandmete töötlemise põhimõtted, andmesubjektide õigused ja asutuse kohustused isikuandmete töötlemisel, samuti rakendatavad turvameetmed andmete kaitseks.
- 1.2. WACADEMY töötleb isikuandmeid vastavalt järgmistele õigusaktidele:
 - 1.2.1. Isikuandmete kaitse seadus (RT I, 26.06.2018);
 - 1.2.2. minimaalsus ja ajakohasus;
 - 1.2.3. konfidentsiaalsus ja turvalisus.
 - 1.2.4. Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määrus (EL) 2016/679 (GDPR);
 - 1.2.5. Avaliku teabe seadus;
 - 1.2.6. ning Andmekaitse Inspeksiooni juhised ja soovitusel.
- 1.3. Korras sätestatud eesmärk on tagada õppijate, koolitajate, koostööpartnerite ja töötajate isikuandmete kaitse ning eraelu puutumatus.
- 1.4. Isikuandmete kaitse eest vastutab WACADEMY juhatuse liige, kelle käskkirjaga määratakse vastutav andmekaitse eest vastutav isik.

2. MÕISTED

- 2.1. Isikuandmed – igasugune teave tuvastatud või tuvastatava füüsilise isiku kohta (nt nimi, isikukood, kontaktandmed, e-posti aadress, õppetulemused).
- 2.2. Andmesubjekt – füüsiline isik, kelle andmeid WACADEMY töötleb (õppija, koolitaja, töötaja, koostööpartner).
- 2.3. Isikuandmete töötlemine – igasugune toiming isikuandmetega (nt kogumine, salvestamine, säilitamine, muutmine, edastamine, kustutamine).
- 2.4. Vastutav töötleja – WACADEMY OÜ, kes määrab kindlaks andmete töötlemise eesmärgid ja vahendid.
- 2.5. Volitatud töötleja – kolmas isik, kellele WACADEMY annab volituse andmete töötlemiseks (nt raamatupidaja, veebiplatvormi teenusepakkuja).
- 2.6. Kolmas isik – füüsiline või juriidiline isik, kes ei ole andmesubjekt ega töötleja, kuid kellel võib olla seaduslik õigus andmetele juurdepääsuks.

3. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE EESMÄRGID

- 3.1. WACADEMY töötleb isikuandmeid üksnes õiguspärastel eesmärkidel:
 - 3.1.1. täienduskoolituste korraldamiseks ja läbiviimiseks;
 - 3.1.2. õppijate registreerimiseks ja arvestuse pidamiseks;
 - 3.1.3. tunnistuste ja tõendite väljastamiseks;
 - 3.1.4. koolitajate ja partneritega lepinguliste suhete haldamiseks;
 - 3.1.5. õppetasude ja raamatupidamise toiminguteks;
 - 3.1.6. kvaliteedi tagamiseks ja koolituste arendamiseks;
 - 3.1.7. seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks.
- 3.2. WACADEMY koolitused hõlmavad keeleõpet (inglise ja eesti keel) ning äri-, turunduse- ja juhtimisalaseid koolitusi, sealhulgas digiturunduse, ettevõtluse, kommunikatsiooni ja äriplaani koostamise valdkondi.
- 3.3. Isikuandmeid ei töödelda viisil, mis ei ole kooskõlas nende kogumise eesmärkidega.

4. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE PÕHIMÕTTED

- 4.1. WACADEMY lähtub andmete töötlemisel järgmiste põhimõtetega:
 - 4.1.1. Seaduslikkus ja ausus – andmeid kogutakse ja töödeldakse üksnes seaduslikel alustel.

- 4.1.2. Eesmärgipärasus – andmeid kogutakse kindla ja õiguspärase eesmärgi saavutamiseks.
- 4.1.3. Minimaalsus – kogutakse vaid andmeid, mis on vajalikud seatud eesmärgi täitmiseks.
- 4.1.4. Andmete kvaliteet – andmed peavad olema täpsed, ajakohased ja täielikud.
- 4.1.5. Turvalisus ja konfidentsiaalsus – andmeid kaitstakse volitamata juurdepääsu, muutmise, avalikustamise ja hävimise eest.
- 4.1.6. Säilitamisperiood – andmeid säilitatakse ainult nii kaua, kui see on vajalik eesmärgi täitmiseks või seadusega ette nähtud tähtaja jooksul.
- 4.1.7. Läbipaistvus – andmesubjekti teavitatakse tema andmete kogumisest ja töötlemise eesmärkidest.

5. ISIKUD, KELLE ANDMEID TÖÖDELDAKSE

- 5.1. WACADEMY töötleb järgmiste isikute andmeid:
 - 5.1.1. täienduskoolitustel ja õppekavadel osalevad õppijad;
 - 5.1.2. koolitajad ja koostööpartnerid;
 - 5.1.3. töötajad ja praktikandid;
 - 5.1.4. koostöölepingute alusel teenuseid osutavad isikud (nt raamatupidaja, disainer).
- 5.2. Õppijate andmete töötlemise eesmärgiks on koolituse korraldamine, registreerimine, osalemise arvestus, tunnistuste väljastamine ja tagasiside kogumine.

6. ISIKUANDMETE ALLIKAD JA ÕIGUSLIK ALUS

- 6.1. Isikuandmete allikad on:
 - 6.1.1. andmesubjekti poolt esitatud info (registreerimisvorm, e-posti teel saadetud andmed, lepingud);
 - 6.1.2. avalikud registrid (nt Äriregister, Töötukassa, EHR).
- 6.2. Töötlemise aluseks on:
 - 6.2.1. andmesubjekti nõusolek;
 - 6.2.2. lepinguline suhe (nt koolitusleping, tööleping);
 - 6.2.3. seadusest tulenev kohustus;
 - 6.2.4. või WACADEMY õigustatud huvi (nt kvaliteedi tagamine, koolituse arendus).

7. ISIKUANDMETE EDASTAMINE

- 7.1. Isikuandmeid edastatakse üksnes juhul, kui:
 - 7.1.1. andmesubjekt on selleks andnud nõusoleku;
 - 7.1.2. seadus või õiguspärane huvi seda nõuab (nt Töötukassale, Maksu- ja Tolliametile).
- 7.2. WACADEMY võib kasutada andmete töötlemiseks usaldusväärseid volitatud töötlejaid, kes tagavad samaväärse andmekaitse taseme.
- 7.3. WACADEMY ei edasta ega töötle delikaatseid isikuandmeid (nt terviseandmeid) ilma andmesubjekti selgesõnalise nõusolekuta.

8. ANDMESUBJEKTI ÕIGUSED

Andmesubjektil on õigus:

- 8.1. Tutvuda enda kohta käivate andmetega;
- 8.2. Nõuda ebaõigete andmete parandamist või täiendamist;
- 8.3. Nõuda andmete töötlemise piiramist või kustutamist, kui töötlemine ei ole seaduslik;
- 8.4. Vaidlustada isikuandmete töötlemine;
- 8.5. Saada teavet andmete kasutamise eesmärkide ja vastutavate töötlejate kohta;
- 8.6. Nõuda andmete ülekandmist teisele töötlejale seaduses lubatud ulatuses;
- 8.7. Esitada kaebus Andmekaitse Inspeksioonile, kui leiab, et tema õigusi on rikutud.

9. TURVAMEETMED

- 9.1. **W**ACADEMY rakendab tehnilisi ja organisatsioonilisi meetmeid, et tagada andmete kaitse:
- 9.1.1. andmeid töödeldakse turvalistes elektroonilistes süsteemides (WordPress, Google Workspace, Hostinger jt), millele on piiratud ligipääs;
 - 9.1.2. dokumente säilitatakse salasõnaga kaitstud seadmetes või turvalises pilveserveris;
 - 9.1.3. kõik töötajad ja koolitajad on kohustatud hoidma saladuses töö käigus teatavaks saanud andmeid.
- 9.2. Andmete töötlemise rikkumisest teavitatakse Andmekaitse Inspektsiooni ja andmesubjekti vastavalt GDPR artiklile 33.

10. ISIKUANDMETE SÄILITAMINE JA KUSTUTAMINE

- 10.1. Koolitustega seotud dokumente (registreerimisvormid, tunnistused, lepingud) säilitatakse vähemalt 7 aastat alates koolituse lõppemisest, kui seadus ei sätesta pikemat tähtaega.
- 10.2. Pärast säilitustähtaja lõppu andmed kustutatakse või anonüümistatakse pöördumatult.

11. TÖÖTAJATE JA KOOLITAJATE KOHUSTUSED

- 11.1. Iga **W**ACADEMY töötaja ja koolitaja, kes puutub kokku isikuandmetega, on kohustatud:
- 11.1.1. töötleva andmeid üksnes ametialaste ülesannete täitmiseks;
 - 11.1.2. hoidma saladuses kõik isikuandmed ka pärast töösuhte lõppu;
 - 11.1.3. olema tutvunud käesoleva korra ja Isikuandmete kaitse seadusega;
 - 11.1.4. teavitama viivitamata **W**ACADEMY juhatust võimalikust andmelekkest või rikkumisest.
- 11.2. Andmete väärkasutuse või hooletuse korral vastutab töötaja Isikuandmete kaitse seaduse §-des sätestatud korras.

12. ANDMEKAITSE KORRA JÄLGIMINE JA UUENDAMINE

- 12.1. **W**ACADEMY vaatab isikuandmete töötlemise korra üle vähemalt kord aastas või seadusandluse muutumisel.
- 12.2. Vajadusel tehakse muudatusi, millest teavitatakse töötajaid, koolitajaid ja andmesubjekte **W**ACADEMY veebilehe või e-posti teel.

Andmekaitse eest vastutav isik:

WACADEMY OÜ juhatuse liige

E-post: info@wacademy.ee

Telefon: +372 5304 7516

Aadress: Printsu tee 5/3-16, Tallinn, 13516

Dokument jõustub alates: 09.06.2025

Kinnitan

Viktoria Skljárova

WACADEMY OÜ juhatuse liige

Dokument on kinnitatud **WACADEMY OÜ** juhatuse otsusega kuupäevaga 09.06.2025.